



**Collegio Provinciale  
Geometri e Geometri Laureati  
di Forlì-Cesena**

**BILANCIO di PREVISIONE  
ESERCIZIO 2012**

Delibera consigliare:  
Delibera Assembleare:

28 Novembre 2011  
20 Aprile 2012

Bilancio di previsione anno 2012  
RELAZIONE DEL PRESIDENTE E DEL TESORIERE

Egregi Colleghi,

il bilancio preventivo 2012 che sottoponiamo alla vostra attenzione ed approvazione, è stato da noi impostato in una logica di continuità della gestione economica in corso, pur con delle innovazioni.

Il prospetto di bilancio, redatto ai sensi del DPR. 696/79 applicando il regolamento contabile, già in vigore, che è utile per formare correttamente il bilancio sia in fase di redazione che di gestione, si impone in una logica di trasparenza e coerenza sulla materia, dal momento che il Collegio è un Ente Pubblico Non Economico.

L'andamento economico finanziario previsto per l'esercizio 2012 si presenta con un risultato a pareggio tra le entrate correnti e le uscite correnti così come previsto dall'art. 12 del Regolamento Contabile; per una migliore comprensione i singoli, titoli, categorie e capitoli d'entrata ed uscita sono posti a raffronto con i dati riferiti al preventivo dell'esercizio precedente, con puntuale indicazione delle variazioni positive e negative previste, e si articolano nel Preventivo Finanziario e nel Preventivo Economico cui si aggiungono il Quadro Riassuntivo della Gestione finanziaria e la Tabella dimostrativa dell'Avanzo di Amministrazione Presunto.

La configurazione tecnica dei suddetti documenti è la seguente:

**Preventivo Finanziario**: redatto in termini finanziari di competenza e di cassa, indica per ciascun capitolo l'ammontare delle previsioni 2012 raffrontate a quelle dell'esercizio 2011.

**Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria**: riassume tutte le entrate e le spese per competenza e per cassa, suddivise per categorie e titoli.

**Tabella Dimostrativa dell'Avanzo di Amministrazione** presunto è riferito al 31.12.2011 ed evidenzia le disponibilità finanziarie del Collegio; costituisce la prima posta d'entrata del Bilancio di previsione.

**Preventivo economico**: oltre alle entrate ed alle spese di parte corrente, riporta le voci relative a fatti economici che non danno luogo a movimenti finanziari, ma che incidono sulla gestione, come gli ammortamenti, gli accantonamenti, rimanenze ecc. Il documento evidenzia il disavanzo o avanzo economico presunto della gestione.

Per garantire la maggior efficacia possibile dell'azione del Consiglio sono state utilizzate negli anni precedenti e vengono riconfermate nel 2012 le consulenze amministrative, fiscali, legali, assicurative, previdenziale e decentramento Cassa, di certificazione qualità, di formazione continua e di segreteria, che hanno permesso di revisionare prima della loro pubblicazione o del loro utilizzo pubblico, le determinazioni del Consiglio e le attività delle Commissioni.

## **ANALISI ENTRATE ed USCITE**

Il nostro bilancio previsionale, delinea una attività impostata, prevalentemente sulla gestione collegiale-istituzionale: le **entrate** sono quasi tutte derivanti da quote di iscrizione, di cui si propone il **mantenimento dello stesso importo “pro-capite” dell’anno precedente**, come forma di sostegno agli Iscritti, per le difficoltà oggettive del momento presente.

**Questo obbliga il Consiglio ad impegnarsi nell’ottimizzazione dei costi di gestione**, sia in virtù del fatto che l’importo complessivo a bilancio delle quote registra un leggero trend negativo, dato dalla diminuzione ormai conclamata di nuove iscrizioni all’Albo Professionale ed in misura minore anche al Registro praticanti, sia per la richiesta straordinaria di un contributo come da cap. di spesa 11.006.0006 “Contributo straordinario attività CNGeGL 2012” pari ad €. 3.00 per iscritto richiesto dal Consiglio Nazionale Geometri per lo svolgimento di attività istituzionale.

L’incremento del cap. di entrata 01.009.0001”Int. su depositi e c/correnti” è la conseguenza di accordi con l’Istituto Bancario sulla gestione del c/corrente con spese di gestione diminuite e un tasso creditore lordo del 2.75%

Per quanto riguarda le **uscite** si può operare una distinzione fra capitoli di spesa con importo pressoché predeterminato, per i quali non si prevedono variazioni significative, e capitoli di spesa che hanno invece subito variazioni importanti, dettate da scelte programmatiche.

Elemento nuovo della gestione 2012 – cap. 11.006.0006 €. 2.709,00 - è il contributo straordinario richiesto dal CNGeGL una tantum, che il Consiglio ha cercato di finanziare diminuendo costi di gestione, quali spese telefoniche e postali approvando nuovi piani tariffari ed utilizzando le nuove caselle pec.e, proprio nello spirito di contenimento dei costi gestionali, il Consiglio ha provveduto a trasferire la succursale in locali sub-appaltati da ISCOM formazione.

La nuova situazione è sicuramente ottimale in quanto non viene a danneggiare a livello politico il “servizio” offerto agli Iscritti del comprensorio cesenate, già in atto dal 2003, e contemporaneamente prevede un impegno di spesa di €. 5.000,00 annuali, comprensivo di affitto, luce-acqua-gas-spese condominiali-pulizia-igiene ambientale.

Le spese legate al funzionamento istituzionale del Collegio sono costituite dagli oneri per l’affitto della sede centrale e succursale, dalle spese per assicurazioni, dagli oneri per il personale, dai rimborsi spese consiglieri e commissioni oltre che dai contributi obbligatori dovuti al CNGeGL, ed agli altri organismi regionali.

Da notare che per quanto riguarda il cap.11.001.0001 “Compensi, indennità Consiglieri” e cap. 11.001.0003 “Assegni e indennità alla Presidenza”, nonostante le indicazioni assembleari del 2009 sulla eventualità di quantificare la spesa, si è mantenuta la linea di non applicabilità del gettone di presenza.

Si evidenzia che gli importi indicati per stipendi ed oneri contributivi relativi al personale di segreteria (Cat. 11.004) si riferiscono ad un organico di due dipendenti.

Le tipologie di spesa legate ad attività che esulano dai compiti prettamente istituzionali del Collegio, sono costituite dalle spese per manifestazioni culturali, seminari e convegni; dalle spese per consulenze e collaborazioni; dall’acquisto di mobili ed elementi di arredo; dall’accantonamento per la nuova sede del Collegio.

La Cat. 11.004 è relativa al rimborso delle spese vive (viaggio, vitto, pernottamenti) per lo svolgimento delle attività istituzionali-riunioni del Consiglio ordinario, incontri regionali e nazionali ai quali i Consiglieri partecipano dietro preciso mandato del Consiglio. Le voci "Partecipazione Commissione ....." sono relative ai rimborsi spese, essenzialmente si tratta di rimborsi a Km., spettanti agli Iscritti che collaborano all'interno delle Commissioni

E' infine indicato un Fondo spese impreviste pari ad €. 3.000,00 (deve essere contenuto entro il limite massimo del 3% delle spese correnti), somma iniqua preventivata se raffrontata al limite massimo utilizzabile di €. 11.073,03, questo perché l'attività istituzionale del Collegio è già rappresentata in forma analitica dai numerosi capitoli di spesa.

### SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

#### **Movimento economico**

Il movimento economico del 2012 evidenzia, un disavanzo economico di €. 4.369,60

Tale movimento è generato ed influenzato dalle componenti economiche che non danno luogo a movimenti finanziari, quali:

- Ammortamenti inerenti le immobilizzazioni materiali, previsti in €. 6.375,49
- Rimanenze e Sopravvenienze passive pari ad €. 3.044,11

### ESAME DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL PREVENTIVO FINANZIARIO

In questa sezione si espone un breve commento sui principali componenti del Preventivo Finanziario.

Nel documento sono esposte le movimentazioni in entrata ed in uscita, messe a raffronto con i corrispondenti importi di previsione dell'esercizio 2011.

### **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

L'avanzo presunto di amministrazione al 31.12.2011 è pari a €. 149.035,73; si ribadisce presunto poiché, in applicazione al Regolamento contabile, il Bilancio di previsione viene redatto nei mesi di ottobre/novembre dell'anno precedente a quello di competenza.

## ENTRATE

### Titolo I – ENTRATE CORRENTI

#### CATEGORIA 01 001: ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI

##### Capitolo 01.001.0001 Contributo iscritti

L'entrata del capitolo, preventivata in € 334.776,00 è stata calcolata considerando l'obbligatorietà della Formazione, come previsto dal Regolamento, e delle agevolazioni per gli Iscritti non assoggettati a questo obbligo dei CFP. Gli Iscritti esclusi da tale obbligo sono i neo iscritti e coloro che vantano oltre 35 anni di iscrizione all'Albo.

Il Collegio proprio per garantire e dare la possibilità agli iscritti di partecipare e poter accumulare almeno 10 CFP dei minimi previsti, con il minor costo possibile, verificata la funzionalità della convenzione già attuata dal 2008 con ISCOM Formazione Forlì-Cesena, ha riconfermato sia la convenzione, che assicura almeno 2 eventi al mese, che l'importo della quota associativa rimasta inalterata dal 2009.

Il processo di formazione è stato quindi quantificato in €. 6,00 per credito per un totale annuo di €. 60,00 inglobati nella quota annuale di iscrizione all'Albo, calcolata come più ampiamente spiegato al capitolo 01.001.0001, conseguentemente, per i neo Iscritti e per coloro con anzianità superiore ai 35 anni di iscrizione all'Albo, la quota sarà ridotta ad €. 312,00, mentre per tutti gli altri la quota annuale è fissata in €. 372,00

La previsione, quantificata su un totale di n. 918 iscritti (derivanti da n. 913 iscritti al 1/11/11 - ipotizzando n. 10 cancellazioni al 31/12/11 e n. 15 nuove unità nel 2012), si è calcolato che dovrà essere così applicata:

##### Quota annuale 2012: €. 372,00

€ 372,00 x n. 806 = €. 299.832,00

##### quota annuale ridotta:

€ 312,00 x n. 112 iscritti (neo iscritti + over 35) = €. 34.944,00

Si evidenzia che le quote lorde di €. 372,00/c. ed €. 312,00/c. sono comprensive delle quote contributive da versare agli Enti istituzionali, rispettivamente in:

€. 40,00 Consiglio Nazionale Geometri;

€. 3,00 Contributo straordinario 2012 CNGeGL

€. 5,36 Fondazione regionale Geometri

€. 3,00 Comitato Regionale Geometri

€. 4,46 Equitalia

lasciando a disposizione per l'attività del Collegio rispettivamente **un netto pari ad €. 316,18/c. ed €. 256,18/c.**

### **Capitolo 01.001.0002 Quota prima iscrizione Albo**

L'importo di €. 4.500,00 è influenzato dall'età degli iscritti, in quanto la quota è deliberata per un importo di €. 1.950,00, inalterata dal 2009, con delle riduzioni in base agli scaglioni di età, quali:

per gli iscritti di età fino a 25 anni €. 111,28

per gli iscritti di età da 25 a 30 anni €. 279,76

per gli iscritti di età da 30 a 35 anni €. 835,12

### **Capitolo 01.001.0003 Quota iscrizione Praticanti**

L'entrata, preventivata in € 16.000,00 si riferisce alle quote per le nuove iscrizioni al Registro Praticanti, quote che andranno anche a copertura dell'eventuale partecipazione del praticante al corso di sostegno all'esame di abilitazione organizzato dal Collegio.

La quota viene riconfermata in € 400,00 sulla base di previsione di n. 40 nuove unità, con una leggera flessione negativa del 9%.

## **CATEGORIA 01.003 : QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI ALL'ONERE GESTIONALE**

### **Capitolo 01.003.0002 Proventi liquidazione parcelle**

L'importo di €. 5.000,00 riguarda i diritti per l'opinamento delle parcelle professionali inerenti alle prestazioni svolte dagli iscritti, ai sensi dell'art. 4 della legge 2.3.49 n. 144 e dell'art. 7 del D.Lgt 23.11.44 n.383.

L'importo è stato determinato sulla base delle risultanze contabili dell'esercizio in corso e sui diritti di opinamento, così determinati e ratificati con delibera consigliare n. 161/16-10 del 27/10/10:

Diritti di segreteria:

Fino ad € 5.164,57	1% con un minimo di	€	25,823
Per l'importo superiore a € 5.164,57	0,50%		
+			
<u>Contributo sull'onorario liquidato pari al 3%</u>	con un minimo di	€	44,93
	e un massimo di	€	898,60

All'atto della richiesta di opinamento si effettua il versamento dell'80% del diritto dovuto non rimborsabile, qualunque sia l'esito dell'istanza.

Da precisare che, nonostante la liberalizzazione delle tariffe professionali, rimangono comunque valide le richieste di opinamento per incarichi antecedenti a luglio 2006.

### **CATEGORIA 01.006: TRASFERIM. CORRENTI DA PARTE ENTI**

L'importo di €. 9.000,00 riguarda l'attività di:

- decentramento delegata dalla Cassa Previdenza Geometri al Collegio, definita in apposita convenzione;
- finanziamento relativo al potenziamento del Collegio per incremento servizi agli iscritti.

### **CATEGORIA 01.009: REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI**

**Capitolo 01.009.0001 Interessi attivi su depositi e prestiti**

**Capitolo 01.009.0002 Affitto locali e attrezzature**

**Capitolo 01.009.0003 Interessi su deposito TFR**

L'importo di €. 3.025,00 è prodotto dagli interessi sul conto corrente bancario e postale che, come specificato in premessa, L'incremento è la conseguenza di accordi con l'Istituto Bancario sulla gestione del c/corrente con spese di gestione diminuite e un tasso creditore lordo del 2.75%

**TITOLO III PARTITE DI GIRO**

**CATEGORIA 03.001: ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO**

<b><u>Capitolo 03.001.0001</u></b>	<b><u>Ritenute Erariali Dipendenti</u></b>
<b><u>Capitolo 03.001.0002</u></b>	<b><u>Ritenute Previdenziali e assistenziali</u></b>
<b><u>Capitolo 03.001.0008</u></b>	<b><u>Rimborsi di somme pagate per conto terzi</u></b>
<b><u>Capitolo 03.001.0010</u></b>	<b><u>Colgeo FC Sport</u></b>

Trattasi di poste, preventivabili in €. 25.067,00, che trovano collocazione sia tra le entrate che tra le uscite, in quanto si riferiscono ad operazioni effettuate per conto di altri Enti.



## **USCITE**

### **TITOLO I - USCITE CORRENTI**

Il totale complessivo delle uscite correnti è preventivato in €. 377.034,00.

Rispecchiano il programma di attività deliberato dall'Assemblea e del relativo impegno di spesa per l'esercizio 2011.

#### **CATEGORIA 11.001: SPESE PER GLI ORGANI DELL'ENTE**

**Capitolo 11.001.0001 Compensi, indennità Consiglieri**

**Capitolo 11.002.0002 Polizza responsabilità Enti Pubblici**

**Capitolo 11.001.0003 Assegni e indennità alla Presidenza**

Per quanto riguarda i capitoli 0001 - 0003 non è stata preventivata alcuna cifra in quanto i membri del Consiglio (con cariche o meno) non percepiscono alcun compenso.

Non sono previsti al momento gettoni di presenza per i componenti gli organi istituzionali, anche se da parte dell'Assemblea degli Iscritti del 16/4/2010 è stato dato l'input di verificare e quantificare detto gettone.

L'importo stanziato di € 11.320,00 comprende solo l'importo della Polizza stipulata, presso i Lloyd's, a copertura delle responsabilità conseguenti alle varie figure istituzionali del Collegio. Da significare che a parità di copertura si è ottenuto un premio inferiore già dal 2011.

#### **CATEGORIA 11.002 : ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO**

L'intera spesa per tale categoria ammonta ad €. 72.157,94; riguarda gli stipendi, gli altri assegni fissi, i compensi per il lavoro straordinario, gli oneri previdenziali ed assistenziali, l'accantonamento integrale del Trattamento di fine rapporto e le altre spese per tutto il personale in servizio effettivo, l'onere per il "Servizio mensa" istituito in applicazione all'art.11 del D.P.R. n. 509/79, quelli incentivanti la produttività con l'utilizzo del Fondo di ente per i trattamenti accessori per il personale, istituito con D.P.R. n. 43 del

1990 e previsto nei successivi CCNL. Il Fondo per i trattamenti accessori di cui all'art. 31 è prioritariamente finalizzato a promuovere reali e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza/efficacia dell'amministrazione e di qualità dei servizi istituzionali, mediante la realizzazione, attraverso la contrattazione integrativa, di piani produttivi annuali e pluriennali e di progetti strumentali e di risultato, basati su sistemi di programmazione e di controllo quali-quantitativo dei risultati.

In relazione a tali finalità, le risorse che compongono il Fondo sono prioritariamente utilizzate:

- per erogare compensi diretti ad incentivare la produttività collettiva per il miglioramento di servizi;
- per fronteggiare particolari situazioni di lavoro e per la corresponsione di compensi per lavoro straordinario qualora le risorse direttamente assegnate al fine specifico dall'art. 30 siano esaurite per effetto delle prioritarie esigenze funzionali e nei limiti della percentuale di riduzione di cui al citato art. 30;
- per finanziare i passaggi economici nell'ambito di ciascuna delle Aree professionali, destinando a tale scopo quote di risorse aventi caratteri di certezza e stabilità;
- per incentivare la mobilità del personale secondo le esigenze proprie degli enti;
- per compensare: l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, rischi, disagi; gravose articolazioni dell'orario di lavoro; la reperibilità collegata a servizi che richiedono interventi di urgenza;
- per corrispondere compensi correlati al merito e all'impegno individuale in modo selettivo.

La pianta organica attuale prevede le seguenti figure a livelli diversi di inquadramento in previsione di esigenze future:

- n. 1 unità inquadramento all'area C3,
- n. 2 unità inquadramento all'area B2,
- n. 1 unità inquadramento all'area B1

ma lo stanziamento previsto è stato determinato secondo le esigenze attuali che sono:

- n. 2 unità inquadramento all'area B2
- un programma di formazione come riportato nella tabella indicata:

<b>PIANO FORMAZIONE ADDESTRAMENTO</b>		<b>Anno _2012_____</b>	
<i>Argomento</i>	<i>Partecipanti</i>	<i>Docenti/relatori</i>	<i>Collocazione temporale</i>
Primo Soccorso	Segreteria operativa	ISCOM FORMAZIONE	APRILE
Antincendio	Segreteria operativa	ISCOM FORMAZIONE	MAGGIO
Contabilità	Segreteria operativa	Isi Sviluppo Informatico	APRILE-SETTEMBRE
Decentramento Cassa previdenza	Segreteria operativa	Cassa Previdenza Geometri	A chiamata dell'Ente
Formazione SGQ (Qualità)	Segreteria operativa	ProgramArea	MAGGIO-GIUGNO
Formazione Privacy	Incaricati trattamento dati	S.C. Consulting	APRILE

### **CATEGORIA 11.003: USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI**

L'importo di €. 76.600,74 è così ripartito:

#### **Capitolo 11.003.0001 Acquisto libri, riviste giornali**

#### **Capitolo 11.003.0002 Spese tenuta Albo – amministrative**

#### **Capitolo 11.003.0003 Acquisto manuali e software**

#### **Capitolo 11.003.0006 Sigilli**

L'importo di €. 7.880,74 previsto per questi capitoli riguarda:

- le spese per l'approntamento del timbro professionale, per coloro che si iscriveranno nel 2012;
- l'acquisto di Norme UNI, libri, quotidiani ed altre pubblicazioni o software tecnici necessari per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, per la formazione e per la consultazione da parte degli Iscritti e delle Commissioni di studio del Collegio

#### **Capitolo 11.003.0004 Uscite per altre finalità sociali**

La spesa di € 8.720,00 viene finalizzata anche ad una attività istituzionale volta a promuovere occasioni di incontro extraprofessionali tra gli iscritti con i Geometri "vecchi" e "nuovi", come ad esempio la Serata di Gala che, da alcuni anni viene organizzata in occasione delle Festività natalizie, contributi vari ad associazioni benefiche; ed organizzazione di uscite a livello culturale (visite a mostre, musei).

#### **Capitolo 11.003.0009 Convenzioni**

Come già indicato in precedenza, la spesa di €. 5.000,00 è stata stanziata per le convenzioni stipulate con consulenti finanziari, assicurativi e previdenziali.

#### **Capitolo 11.003.0015 Fondo spese impreviste**

La cifra stanziata di €. 3.000,00 è prevista dall'art. 13 del Regolamento di Contabilità al fine di garantire l'equilibrio della gestione nonché per le maggiori uscite che potranno verificarsi durante l'esercizio, il cui ammontare non può superare il tre per cento del totale delle uscite correnti previste (€. 369.101,00x3%= 11.073,03)

### **Capitolo 11.003.0016 Spese pubblicitarie istituzionali**

Per una eventuale pubblicizzazione per valorizzare l'immagine della Categoria "Geometra". L'importo stanziato potrà comunque essere riassorbito dal finanziamento da parte della Cassa di Previdenza.

### **Capitolo 11.003.0017 Informazione e comunicazione**

Per incentivare un sempre maggiore servizio di informazione per gli iscritti con metodologie da applicare secondo necessità.

### **Capitolo 11.003.0018 Consulenza di segreteria**

Il Responsabile di segreteria, a seguito del rinnovo della segreteria avvenuto nel 2009, ha espletato il compito di formare il nuovo personale, pur mantenendo nel contempo l'incarico di addetto alla contabilità. Il programma di formazione si avvia al suo completamento con la parte finale che riguarda specificatamente l'uso del software contabile e stesura documenti contabili di gestione finanziaria ed economica-patrimoniale.

L'importo stanziato è di €. 22.000,00.

## **CATEGORIA 11.004: USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI**

La spesa prevista, €. 47.350,00 riassume le spese di gestione della sede del Collegio e succursale di Cesena.

La previsione di €. 23.750,00 per gli affitti dei locali adibiti a Sede del Collegio e Succursale, rispettivamente di €. 1.561,22/m. ed €. 5.000,00 all'anno comprensivo di Iva, e tutte le spese di gestione accessorie (luce-acqua-gas-pulizia-igiene ambientale-spese condominiali) tiene conto degli aumenti del canone d'affitto, come previsti dai vigenti contratti di locazione degli immobili.

### **Capitolo 11.004.0006 Spese per cancelleria e stampati**

La spesa, prevista in €. 5.000,00, riguarda l'acquisto degli articoli di cancelleria occorrenti per le attività istituzionali e degli altri materiali, di minuteria e consumo corrente, non ascrivibili ad altri specifici capitoli.

**Capitolo 11.004.0003 Servizi telefonici**

**Capitolo 11.004.0005 Servizi postali**

La previsione totale dei due capitoli di €. 6.000,00 ha un andamento assolutamente positivo in considerazione sempre di nuovi contratti a condizioni più favorevoli, ed all'uso metodico delle caselle pec.

**CATEGORIA 11.005: USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI**

**Capitolo 11.005.0001 Tutela Legale**

**Capitolo 11.005.0003 Corso sostegno praticanti**

L'importo di €. 35.000,00 copre:

- Tutela legale di categoria, per disamine di problematiche segnalate anche dagli iscritti, e comunque sempre di interesse generale per la Categoria;
- Corso sostegno praticanti organizzato da diversi anni a sostegno dei giovani che hanno interesse ad ottenere l'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'Albo Professionale: la previsione comprende l'onorario dei Docenti (€. 60,00/h.), rimborsi viaggi per i Relatori (geometri iscritti), l'uso dei locali all'Amministrazione provinciale ed uso con copertura assicurativa delle sale presso gli Istituti Tecnici Geometri di Forlì e Cesena.
- Il Corso dovrebbe assumere ulteriore importanza con l'inserimento dell'obbligatorietà di partecipazione introdotto dalle nuove Direttive sul Praticantato, previste nella nuova stesura per il 2012.

**Capitolo 11.005.0003 Convegni e corsi agg.to prof.le**

Lo stanziamento per convegni e corsi di agg.to prof.le di €. 40.000,00 copre l'organizzazione logistica, effettuata in collaborazione con ISCOM Ente di formazione di Forlì-Cesena, di almeno n. 2 eventi al mese per 10 mesi per un totale di n. 80 CFP, in modo tale che gli Iscritti abbiano la possibilità di ottemperare all'obbligo minimo dei n. 10 CFP (Crediti Formativi Professionali) come previsto dal Regolamento Nazionale.

Naturalmente l'introito, oltre che l'investimento in altri eventi formativi, servirà ad implementare altre attività, quali:

visite culturali, acquisto di Norme UNI e manuali da porre in visione agli Iscritti, aggiornamento attrezzature informatiche, implementazione sala corsi

### **CATEGORIA 11.006: TRASFERIMENTI PASSIVI**

Lo stanziamento previsto di €. 50.603,48 si riferisce ai contributi per iscritto da versare ad enti di natura istituzionale o comunque enti o associazioni varie di natura prettamente legate agli scopi istituzionali del Collegio, principalmente:

Consiglio Nazionale Geometri	€ 40,00
Fondazione Regionale	€ 05.36
Comitato Regionale	€ 3,00 + una quota fissa di € 1.000,00

Ed inoltre C.U.P., Ass.ne Volontari Protezione Civile, A.G.I.C.A.T., AGIT. GEOSICUR. GEOVAL, DONNE GEOMETRA, GEO-CAM  
Elemento assolutamente **straordinario** è il cap. 11.006.0006 richiesto una tantum per il 2012 dal CNGeGL per attività istituzionale che **incide per € 3,00 per iscritto**.

Si ribadisce l'obiettivo che la Fondazione stessa diventi progressivamente indipendente economicamente dai Collegi, per cui si intende operare in questo senso di concerto fra i Collegi della Regione Emilia Romagna ed il CdA della Fondazione.

### **CATEGORIA 11.007: ONERI FINANZIARI**

Lo stanziamento previsto di € 4.727,38

- ai diritti ed alle spese richieste dall'Istituto Bancario per la tenuta del conto bancario, ed alle spese per la gestione del conto corrente postale,
- al compenso spettante all'ente preposto alla riscossione della quota annuale tramite MAV (Equitalia ) che prevede un onere per partita pari ad € 4,46.

### **CATEGORIA 11.008: ONERI TRIBUTARI**

L'importo di €. 5.420,00 si riferisce soprattutto all'imposta dovute agli Enti Regionali, quale IRAP, calcolata sullo stipendio lordo del personale dipendente ed alle ritenute operate dall'Istituto Bancario e dall'Amministrazione delle Poste Italiane sugli interessi corrisposti al Collegio in relazione ai depositi bancari e postali in essere.

### **CATEGORIA 11.009: POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI**

L'importo preventivato di €. 21.421,46 copre il rimborso spese vive per tutti i componenti il Consiglio e le varie Commissioni di Studio per la partecipazioni a riunioni, convegni, incontri.

I rimborsi vengono effettuati a:

- pié di lista (soggiorni-pranzi-e quant'altro richieda l'emissione di ricevuta fiscale)
- Forfait per il rimborso kilometrico, quantificato in €. 0.40/Km. e comprensivo del pedaggio autostrale

Riguarda inoltre gli oneri connessi ai compiti di rappresentanza demandati al Consiglio del Collegio ed all'attività finalizzata alla promozione e tutela dell'immagine della Categoria.

### **CATEGORIA 11.010: USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI**

Sempre nell'ambito di stimolare momenti di incontro anche extra professionali, si partecipa e si contribuisce con una previsione di €. 2.000,00 alle iniziative sportive patrocinate dal Consiglio Nazionale Geometri.

In funzione delle esigenze e richieste degli iscritti si è costituito un fondo di emergenza per assistenze straordinarie di €. 2.500,00.

## **TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE**

### **CATEGORIA 12.002: ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE**

La somma stanziata di €. 2.500,00 è disponibile soprattutto per adeguare, potenziare ed integrare le immobilizzazioni tecniche ed attrezzature informatiche già esistenti.

## **TITOLO III – PARTITE DI GIRO**

<u>Capitolo 13.001.0001</u>	<u>Ritenute Erariali Dipendenti</u>
<u>Capitolo 13.001.0002</u>	<u>Ritenute Previdenziali e assistenziali</u>
<u>Capitolo 13.001.0008</u>	<u>Rimborsi di somme pagate per conto terzi</u>
<u>Capitolo 13.001.0010</u>	<u>Colgeo FC Sport</u>

Le spese aventi natura di partite di giro ricomprese nei capitoli di spesa indicati risultano articolate come per le entrate ed assommano ad un totale di €. 25.067,00.

\*\*\*\*\*

Come si evince dalla esposizione della previsione 2012, l'impegno primario del Collegio è stato quello di mantenere inalterate le quote di iscrizione attuando, in questo particolare momento di crisi, una politica di scrematura dei costi ordinari di gestione.

La riserva specifica già disponibile, si è ritenuto opportuno mantenerla in parte per finanziare il progetto della nuova sede, ma anche e soprattutto per immettere risorse nelle attività che mirano a riqualificare la nostra categoria nell'ambito generale della "RIFORMA DELLE PROFESSIONI" che il Governo sta attuando e che diverrà definitivo nel 2012.

L'approvazione di questo bilancio di previsione, ci consentirà di continuare la sostanziale attività nella direzione tracciata dal nostro Consiglio.

Per il Consiglio Direttivo

Il Tesoriere  
Geom. Roberto Turrone

Il Presidente  
Geom. Loris Ceredi